

Budai könyvelőiroda munkatársat keres

Betöltendő pozíció: *kontírozó könyvelő*

Dinamikusan fejlődő könyvelő cég főállású munkatársat keres könyvelői munkakörbe. Munkánkat csoportban végezzük, ezért jelentkezzon, akkor is, ha pályakezdő és meg szeretné tanulni a szakmát, mert erre is lehetőséget biztosítunk. Fizetési igény megjelölésével várjuk az önéletrajzokat az allas@struktura-coop.hu e-mail címre.

Feladatok:

Könyveléssel kapcsolatos feladatok:

- számlák könyvelése
- banki bizonylatok rögzítése

Bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok:

- dolgozók ki- és bejelentése
- kilépő papírok készítése
- tárgyhavi bérszámfejtés elkészítése

Kapcsolódó bevallások elkészítése.

Elvárások:

- *számviteli területen szerzett végzettség: pénzügyi számviteli ügyintéző; számviteli ügyintéző*
- *precíz, munkájára igényes személyiség*
- *felhasználói szintű MS Office ismeret*
- *szakmai érdeklődés*

Előnyök:

- *mérlegképes könyvelői végzettség*
- *könyvelőirodában szerzett szakmai tapasztalat*

Amit nyújtunk:

- *változatos szakmai feladatok*
- *stabil, igényes munkahely*
- *magas IT háttér*
- *folyamatos fejlődési és előrelépési lehetőség*
- *belső továbbképzés*
- *home office lehetőség*